



**Kisköre Városi Önkormányzat**  
3384 Kisköre, Széchenyi út 24.  
Tel.: 36/358-311, Fax: 36/558-021  
E-mail: [polgarmester@kiskore.hu](mailto:polgarmester@kiskore.hu), [titkarsag@kiskore.hu](mailto:titkarsag@kiskore.hu)

K/372-38/2022.

**Kivonat**

Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2022. március 28-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

**35/2022.( III. 28.) képviselő-testületi határozat:**

Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság által a Kiskörei ÓV-LAK Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetői állás betöltésére tett javaslatot megvitatta. A döntés eredménye 3 igen és 3 nem szavazat. A döntés eredményességéhez minősített többség szükséges ezért döntés nem született.

**Felelős:** Magyar Csilla polgármester

**Határidő:** értelem szerint.

Kisköre, 2022. március. 29.

  
Magyar Csilla  
polgármester  


A kivonat hitelességét ellenjegyzem:

Dr. Bóth János Zoltán  
Jegyző  




**KISKÖRE**

Kisköre Városi Önkormányzat  
3384 Kisköre, Széchenyi út 24.  
Tel.: 36/358-311, Fax: 36/558-021  
E-mail: [polgarmester@kiskore.hu](mailto:polgarmester@kiskore.hu), [titkarsag@kiskore.hu](mailto:titkarsag@kiskore.hu)

V/372-35/2022.

**Kivonat**

Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2022. március 28-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

**36/2022.( III. 28.) képviselő-testületi határozat:**

1. Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága által tett javaslatot elfogadja és 6 igen szavazattal hozzájárul, hogy a tulajdonában lévő 3 %-os víziközmű vagyont térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja át.
2. Kisköre Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal felhatalmazza a Polgármestert végleges szerződés tervezet aláírására.

**Felelős:** Magyar Csilla polgármester

**Határidő:** értelem szerint.

Kisköre, 2022. március. 29.

  
Magyar Csilla  
polgármester



A kivonat hitelességét ellenjegyzem:

Dr. Tóth János Poltan  
Jegyző

  
Kiskörmesteri Hivatal





**Kisköre Városi Önkormányzat**  
3384 Kisköre, Széchenyi út 24.  
Tel.: 36/358-311, Fax: 36/558-021  
E-mail: [polgarmester@kiskore.hu](mailto:polgarmester@kiskore.hu), [titkarsag@kiskore.hu](mailto:titkarsag@kiskore.hu)

4322/37/2022.

**Kivonat**

Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2022. március 28-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

**37/2022.( III. 28.) képviselő-testületi határozat:**

Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testülete a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága által tett javaslatot elfogadja és 6 igen szavazat mellett támogatja a települési önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséhez a pályázat benyújtását.

**Felelős:** Magyar Csilla polgármester

**Határidő:** értelem szerint.

Kisköre, 2022. március. 29.

  
Magyar Csilla  
polgármester  


A kivonat hitelességét ellenjegyzem:

Dr. Tóth János Zoltán  
Jegyző  




**Kisköre Városi Önkormányzat**  
3384 Kisköre, Széchenyi út 24.  
Tel.: 36/358-311, Fax: 36/558-021  
E-mail: [polgarmester@kiskore.hu](mailto:polgarmester@kiskore.hu), [titkarsag@kiskore.hu](mailto:titkarsag@kiskore.hu)

*K/352-3h/2022.*

### **Kivonat**

Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2022. március 28-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

#### **38/2022.( III. 28.) képviselő-testületi határozat:**

1. Kisköre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján – a határozat mellékletét képező – Kisköre Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát és felkéri a polgármestert a szabályzat aláírására.

2. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: a szabályzat cégek részére történő megküldésére: 5 nap

Felelős: Polgármester

A határozat végrehajtását végzi: a cégek ügyvezetői

Határozat melléklete: javadalmazási szabályzat

Kisköre, 2022. március. 29.

*Magyar Csilla*  
polgármester



A kivonat hitelességét ellenjegyzem:

Dr. Tóth László Zoltán  
Jegyző



# **Kisköre Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok**

## **Javadalmazási Szabályzata**

Kisköre Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői, egyéb vezető állású munkavállalói és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Kt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.
2. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában.
3. A Szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.
4. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

### **II.**

#### **A Szabályzat hatálya**

5.
  - 5.1. A Szabályzat hatálya az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságaira terjed ki.
  - 5.2. A Szabályzat megalkotása időpontjában az alábbi gazdasági társaságokra terjed ki:
    - a) KISKÖREI-TÓ Termálhasznosító és Szolgáltató Nonprofit Kft.
    - b) Kisköre Város Fenntartó és Szolgáltató Kft.
6. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 5. pontban meghatározott gazdasági társaságok
  - a) vezető tisztségviselőire,
  - b) az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra (továbbiakban együtt: vezető állású munkavállalók)
7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 5. pontban meghatározott gazdasági társaságoknál a 6. pontjában meghatározott személyek javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérré.

### **III.**

## **Hatásköri szabályok**

8. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében alapítói határozatnak minősül.

9. A vezető tisztségviselők díjazását a Képviselő-testület határozza meg.

10. A vezető állású munkavállalók esetében a döntéshozó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezető tisztségviselő.

11. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

## **IV.**

### **A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei**

12. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

13. A javadalmazás főbb elvei:

- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
- b) áttekinthetőség,
- c) fokozatosság.

14. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül, sor nem jár juttatás.

## **V.**

### **A vezető tisztségviselők javadalmazásának formái és módja**

15. Munkabér/megbízási díj

15.1. A vezető tisztségviselőket munkájukért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.

15.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselők személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltatói jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),
- b) társaság tevékenységének jellegét,
- c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,
- d) felelőssége mértékét.

15.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.

**VI.**  
**Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások**


16. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alkalmazandók.


17. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

**VII.**  
**Záró rendelkezések**

18. Jelen szabályzat 2022. április 1. napján lép hatályba.

Kisköre, 2022. március 28

  
Magyar Csilla  
polgármester



Jelen szabályzatot Kisköre Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2022. (III. 28.) önk. számú határozatával fogadta el.