

Kisköre Város Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2021. (VI. 10.) önkormányzati rendelete Kisköre Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

Kisköre Városi Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján Kisköre Városi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet viszonya más jogszabályokhoz

1. §

A képviselő-testület és annak szervei részére jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. Kisköre Városi Önkormányzat alapvető adatai

2. §

(1) Az önkormányzat megnevezése Kisköre Városi Önkormányzat (a továbbiakban: az önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye a 3384 Kisköre, Széchenyi út 24. szám alatt található hivatali épületben található.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése Kisköre Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: a képviselő-testület).

3. §

(1) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából a 1. mellékletben meghatározott költségvetési szerveket működteti.

(2) Az önkormányzat egyes feladatait a képviselő-testület által kötött feladatellátási vagy közművelődési megállapodás keretein belül, törvényben szabályozott keretek között más szervezetek útján is elláthatja.

(3) Az önkormányzat működési területe Kisköre közigazgatási területe.

(4) Kisköre közigazgatási területének leírását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe www.kiskore.hu

(6) Az Önkormányzat időszakosan megjelenő helyi kiadványa a KÖREKÉP című, papíralapú lap.

(7) Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Namyslow (Lengyelország),
- b) Zágon (Románia), valamint
- c) Beregszász (Ukrajna).

3. Az önkormányzat pecsétjei

4. §

Az Önkormányzat körbélyegző lenyomata a bélyegző közepén a Magyarország hivatalos címerét, körben a "Kisköre Városi Önkormányzat" feliratot tartalmazza.

4. A képviselő-testület szervei

5. §

Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület, továbbá annak szerveként a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, az önkormányzat hivatala, a jegyző, valamint az önkormányzat társulása látja el.

5. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések és elismerő címek

6. §

Az önkormányzat jelképeire vonatkozó fő szabályokról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

7. §

A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának joga a képviselő-testületet illeti meg, e kérdésekről külön rendeletben rendelkezik.

II. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. A hatáskörgyakorlás általános rendje

8. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátásának kötelezettsége a képviselő-testületet illetik meg, az önkormányzati hatásköröket hatáskör-átruházás hiányában a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskörben eljáró polgármestert és bizottságot évente beszámoltatja e hatáskörben végzett tevékenységéről.
- (4) A jogszabály által meghatározott, nem átruházott hatáskörben eljáró polgármestert, bizottságot, jegyzőt, továbbá a hivatal államigazgatási hatáskörben eljáró tisztviselőjét a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

7. Kötelező és önként vállalt feladatok

9. §

- (1) Az önkormányzat által ellátott feladatok jegyzékét kormányzati funkciók szerint e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
- (3) A képviselő-testület döntése alapján külföldi önkormányzatokkal együttműködés létesíthető.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása,
 - b) diáksport, szabadidősport szervezése,
 - c) művészeti intézmények, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, művészeti értékek létrehozásának megőrzésének segítése,
 - d) a turizmus fellendítése érdekében rendezvények szervezése, valamint
 - e) mezőőri szolgálat működtetése.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

8. A képviselő-testület létszáma és összetétele

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma hét fő.
- (2) A képviselő-testület tagjai az e rendelet 5. mellékletében foglalt elérhetőségeken előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak az önkormányzat hivatalában.

9. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései

11. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg, az alakuló ülést a polgármester hívja össze.
- (2) A képviselő-testület évente a munkaterv szerinti számú, de legalább hat rendes ülést tart.
- (3) A képviselő-testület halaszthatatlan döntését igénylő ügyben a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (4) Rendkívüli ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, bármely állandó bizottságának vagy a polgármesternek az írásos indítványára, továbbá a Kormányhivatal írásos kezdeményezésére.
- (5) A (4) bekezdés szerinti indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, helyét, időpontját, és összehívásának indokait.
- (6) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni minden olyan esetben is, amelyben az előterjesztés következő rendes ülésen történő tárgyalásából fakadó késelem révén az önkormányzatot, annak költségvetési szervét, vagy az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságot valószínűsíthetően kár érheti, továbbá a nem szabályozott olyan esetben, amelyet az ülés összehívására jogosult az önkormányzat működése vagy feladatainak ellátása szempontjából jelentősnek minősít.

(7) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, az indítványban javasolt időpontra hívja össze.

(8) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

10. Az ülés összehívása és nyilvánossága

12. §

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű és tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülésének összehívására sorrendben

- a) a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke,
- b) a Közbeszerzési Bizottság elnöke,
- c) a képviselő-testület korelnöke

jogosult.

(3) A meghívó - ide nem értve a 11. § (8) bekezdése szerinti esetet - legalább az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet, a napirendek előterjesztőit, valamint a polgármester aláírását és bélyegzőjének lenyomatát.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább három nappal, a rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt.

(5) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésére

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt, valamint
- d) a napirend előadóját

meg kell hívni.

(2) A képviselő-testület ülésére meghívható

- a) a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja,
- b) az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv vezetője,
- c) az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője,
- d) a választókerület országgyűlési képviselője,
- e) az illetékes járási hivatal vezetője,
- f) az illetékes tankerületi igazgató,
- g) a városi rendőrőrs parancsnoka, valamint
- h) minden olyan személy aki valamely napirend vonatkozásában érintettnek minősül.

11. A tanácskozás rendjére vonatkozó általános szabályok

14. §

(1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.

(2) A napirend tárgyalási szakaszai:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése,
- b) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontja,
- c) kérdések, válaszok, vita,
- d) a módosító indítványok betérjesztése, valamint
- e) a határozathozatal.

15. §

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt az ülés elnöke jelentést ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, illetve az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

(2) A jelentés és a tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A tájékoztatót a képviselők kiegészíthetik, az ülés elnökéhez a tájékoztató tartalmára vonatkozóan kérdéseket tehetnek fel.

16. §

(1) A képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület minimum tíz perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata melynek keretében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, valamint
- d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(4) A (3) bekezdés d) pontja szerinti intézkedés képviselővel szemben nem alkalmazható, ehelyett a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vita nélkül meghozott határozatával a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg.

(5) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett, e rendeletben szabályozott intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(6) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

17. §

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18. §

(1) Az elnök az ülés megnyitása után számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Az elnök a határozatképesség megállapítását követően javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Az elnök a döntés meghozatala előtt mindig ellenőrzi a határozatképességet.

(3) A határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról 15 napon belül gondoskodni kell.

12. Napirend

19. §

(1) Az önkormányzati bizottságok és bármely települési képviselő indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését.

(2) Napirendre vonatkozó előterjesztést, illetve önálló indítványt, az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kell a polgármester részére írásban benyújtani.

(3) A polgármester vagy az ülést levezető elnök köteles az előírászerűen benyújtott előterjesztéseket a képviselőtestület ülésén, javaslatával együtt bejelenteni. A képviselő-testületi ülés napirendjéről a polgármester vagy a polgármester távolléte esetén a levezető elnök előterjesztése alapján a testület dönt.

(4) A napirendi indítványokról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Sürgösségi indítványt – a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől való eltérést - a napirend elfogadásáig lehet előterjeszteni, a sürgösség tényét alátámasztó körülmények megjelölésével.

(6) A sürgösségi indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Napirendi ponthoz kapcsolódóan módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet. A napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

13. Előterjesztések

20. §

(1) Az előterjesztés megtételére a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testületi tag, a jegyző és aljegyző jogosult.

(2) Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

21. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A szóban előterjesztett határozati javaslatokat az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

14. Interpelláció, kérdés, bejelentés

22. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig írásban a polgármesternek át kell adni.

(3) Kérdést a képviselőtestület ülésén szóban is elő lehet terjeszteni.

(4) A kérdés közérdekű ügyekben felvilágosítás kérés.

(5) A kérdésre adott válasz után vitának helye nincs.

23. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz a bizottság munkájával kapcsolatban, amelyre érdemi választ kell adni. Az interpellációra az interpellált személy az ülésen azonnal válaszol, vagy az interpellált és az interpelláló közös megegyezésével legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

(2) Az interpellációt az ülés kezdetét megelőzően legalább kettő nappal a polgármesternél kell írásban betervezni. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát és címzettjét, a tárggyal kapcsolatos tényeket, körülményeket és a választ igénylő kérdéseket. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.

(3) Az ülés kezdetén a polgármester, a polgármester távolléte esetén az ülést levezető elnök ismerteti a képviselők által írásban benyújtott interpellációk, kérdések tárgyát.

(4) Interpellációval a képviselők akkor éljenek, ha valamely intézkedés

a) nem az önkormányzat döntése szerint történik,

b) az önkormányzat döntése szerint történik ugyan, de hatása nem kielégítő, vagy

c) az intézkedés az önkormányzat döntése ellenére elmarad.

24. §

(1) A válasz elfogadásakor a kérdező, illetve az interpelláló kérdező nyilatkozik.

(2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ nem fogadja el, határidőt állapít meg az újabb válaszára.

(3) A képviselő-testület ülésén külön napirend keretében az önkormányzattal összefüggő kérdésben bejelentést tehet bármely önkormányzati képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és akinek erre a képviselő-testület lehetőséget biztosít.

25. §

- (1) A bejelentés történhet írásban és szóban. A bejelentést követően kérdésnek, vitának nincs helye.
- (2) Írásbeli bejelentésnek akkor van helye, ha a bejelentő nem tud részt venni a napirendi pont tárgyalásán.

15. A döntéshozatal szabályai, a szavazás rendje

26. §

A polgármester vagy távolléte esetén az ülést levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

27. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás, ha jogszabály másként nem rendelkezik, nyílt szavazással, kézfelemeléssel történhet.
- (3) A szavazás eredményének megállapítása kézfelemeléssel történő szavazáskor az egyetértő (igen), az ellenző (nem), és a tartózkodó szavazatok számbavételével történik.
- (4) A szavazás eredményét a polgármester vagy az ülést levezető elnök állapítja meg, majd ismerteti a képviselő-testület döntését.

28. §

- (1) A polgármester, ha a képviselő-testületi döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy esetben kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.
- (2) A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (3) Az ismételt tárgyalás esetén az előterjesztést, a tárgy szerint illetékes bizottság köteles megvizsgálni és állásfoglalását a képviselőtestület elé terjeszteni.

29. §

- (1) Név szerinti szavazást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: az Möt.v.) 48.§ (3) bekezdésében foglaltakon túl a döntéshozatal előtt a polgármester, vagy a települési képviselő kezdeményezhet.
- (2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Név szerinti szavazáskor a polgármester vagy az ülést levezető elnök egyenként, ábécésorrendben felolvassa a képviselők neveit, akik nevük felolvasása után igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.
- (4) Kötelező a név szerinti szavazás tartása a képviselőtestület önfeloszlatásának kérdésében.

30. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazást kezdeményezhet a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, és az ügyben személyesen érintett.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság gondoskodik, a szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

31. §

(1) A döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges:

1. a rendeletalkotáshoz;
2. a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
3. a törvény által a testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz valamint ezek visszavonásához;
4. önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez csatlakozáshoz;
5. külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz;
6. nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
7. intézmény alapításához;
8. a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
9. zárt ülés elrendeléséhez;
10. a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához;
11. kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében;
12. a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
13. kitüntetésekkel kapcsolatos döntéshez;
14. a városrészi önkormányzat ügyrendjének elfogadásához;
15. jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

(3) képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

16. A jegyzőkönyv

32. §

(1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléseiről egyaránt kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl
a) az ülés sorszámát,

- b) a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távollevő képviselők nevét,
 - c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját,
 - d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, valamint hozzászólások lényegét, vagy - amennyiben a felszólaló kéri - szó szerinti tartalmát,
 - e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - f) a határozathozatal módját,
 - g) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket, valamint
 - h) a jegyzőkönyvvezető nevét
- tartalmazza.

(3) A jegyző a jegyzőkönyvhöz mellékeli a kihirdetett rendeleteket, a jelenléti ívet, meghívót, és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, a név szerinti szavazásról készült névsort.

33. §

- (1) A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző jogszabályban meghatározott módon megküldi a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló megyei kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.
- (3) A képviselő-testület dokumentumainak teljes köre – a zárt ülés dokumentumainak kivételével – az önkormányzat hivatalában tekinthető meg.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

17. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

34. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket lehetőség szerint a testületi döntést követő első munkanapon ki kell hirdetni.
- (2) A kihirdetés a városháza hirdetőabláján hirdetmény kifüggesztésével történik meg.
- (3) A hirdetményt a polgármester írja alá és látja el körbélyegző lenyomatával.
- (4) A kihirdetett rendeletek teljes szövegét az önkormányzat hivatalában kell közzé tenni.

35. §

Sürgős esetben a képviselőtestület elrendelheti az önkormányzati rendelet azonnali kihirdetését. Az azonnali kihirdetésről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

36. §

A képviselő-testület az általa irányított szervezetek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvései programját tartalmazó határozatát normatív határozatban szabályozza, melyet a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályoknak megfelelően kell közzé tenni.

18. A közmeghallgatás

37. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatáson a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

19. A települési képviselő jogállása

38. §

- (1) A helyi önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit a mindenkor hatályos Magyarország önkormányzatairól szóló törvény és egyéb jogszabályok, továbbá a jogokra, kötelezettségekre valamint a jogállásra vonatkozóan e rendelet határozza meg.
- (2) A képviselő-testület tagja Kisköre város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) A település képviselő jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

39. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (2) A települési képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.
- (3) A lemondás nem vonható vissza.
- (4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott – a lemondást követő egy hónapon belüli – időpontban. Ennek hiányában a megbízatás a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

40. §

- (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- (2) A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

20. Méltatlansági eljárás

41. §

(1) A polgármester a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb a méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt a méltatlanságról.

21. A települési képviselő vagyonynyilatkozata

42. §

(1) A vagyonynyilatkozatok őrzéséről és ellenőrzéséről a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke gondoskodik.

(2) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január első napjától számított 30 napon belül a Möt. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tesz. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(3) A vagyonynyilatkozatokat az önkormányzat hivatalában személyesen bárki megtekintheti ügyfélfogadási időben a jegyző jelenlétében.

22. Képviselők díjazása, költségtérítése

43. §

A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és juttatásról külön rendeletben rendelkezik.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

23. A bizottság jogállása, tagjainak megválasztása

44. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait -- a polgármester írásbeli előterjesztése alapján -- a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(3) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

45. §

(1) A bizottságok belső működésük szabályait az Möt., más irányadó jogszabályok és e rendelet keretei között ügyrendjükben maguk határozhatják meg.

(2) A bizottságok tagjainak száma legalább három fő, a képviselő-testület tagjainak száma bizottságonként legalább két fő.

- (3) A bizottságok feladatkörüknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (4) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 5 alkalommal indok nélkül távol marad.
- (5) A bizottság tagjainak jogállását a vonatkozó jogszabályok és e rendelet határozza meg.

24. A képviselő-testületek állandó bizottságai

46. §

- (1) Az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a testületi munka segítésére a képviselő-testület az alábbi állandó bizottságként Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot, valamint Közbeszerzési Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságok összetételét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottságok részletes feladatait és hatáskörét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

25. Az ideiglenes bizottság

47. §

A képviselő-testület az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület a megalakításakor határozza meg.

48. §

- (1) Az ideiglenes bizottság megbízása, feladatának elvégzéséig, vagy a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart. Az ideiglenes bizottság az általa végzett munkáról és annak eredményéről köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni.
- (2) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

26. A bizottság ülései

49. §

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot
- a) a képviselő-testület határozata,
 - b) a polgármester indítványa,
 - c) a jegyző indítványa, valamint
 - d) a bizottsági tagok több mint felének indítványa
- alapján.

50. §

- (1) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt, a roma nemzetiséget érintő napirendekhez

kapcsolódóan a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, valamint mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(2) A képviselőket értesíteni kell a bizottságok ülésének időpontjáról és napirendjéről.

(3) A bizottság köteles megtárgyalni és véleményt nyilvánítani a képviselő-testület, a polgármester által meghatározott kérdésekről, vagy – az általuk megjelölt – testület elé kerülő napirendekről. A bizottság Indokolt esetben sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság az indítványt a legközelebbi ülésen köteles napirendre tűzni, amelyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni. Az indítványozó távollétében az indítványt megtárgyalni nem lehet.

51. §

(1) A bizottság, illetve az együttes ülést tartó bizottságok akkor határozatképesek, ha bizottságonként a tagok több mint fele jelen van. A bizottságok határozatot egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hoznak.

(2) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

52. §

A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek.

53. §

(1) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság ülésén.

(2) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

54. §

(1) A bizottság tevékenységéről ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a képviselőtestület munkatervében önálló napirendként kell meghatározni.

(2) A bizottságok ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal látja el.

55. §

(1) A bizottságok a polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.

(3) Az együttes ülés levezetőjét az elnökök egyhangú döntéssel jelölik ki maguk közül. Megegyezésük hiányában az ülést az idősebbik elnök vezeti le.

(4) Az ülés vezetésének rendje, a szavazás módja az egyes bizottságokra vonatkozó, jelen szabályzatban megfogalmazott eljárási rend alapján történik.

(5) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

27. A polgármester

56. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester jutalmának megállapítására a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tesz javaslatot.

57. §

(1) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(2) A polgármester minden hét hétfői napján, előzetes bejelentkezés alapján 13 és 17 óra között fogadónapot tart.

28. Az alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester polgármester által meghatározott feladatait e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(3) Az alpolgármester ügyfélfogadására a 10. § (2) bekezdésében foglaltak a megfelelően irányadóak.

29. A jegyző

59. §

(1) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő testület döntései határozzák meg.

(2) Az önkormányzati hivatal jegyzőjét pályázat útján a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

30. Az aljegyző

60. §

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2) A jegyző javaslatára az aljegyzőt a polgármester határozatlan időre nevezi ki.

61. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzat hivatalának szociális és hatósági irodavezetője látja el, amennyiben rendelkezik a jegyzői kinevezéshez és jegyzői megbízottként történő eljáráshoz szükséges képesítési feltételekkel.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

31. Az önkormányzati hivatalra vonatkozó rendelkezések

62. §

A képviselő-testület Kiskörei Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önálló polgármesteri hivatalt működtet.

63. §

(1) A hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

(2) A hivatal a szervezeti és működési szabályzata szerinti belső szervezeti tagozódás és munkarend szerint működik.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

32. A költségvetés

64. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését rendelettel állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(3) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

65. §

A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.

33. Az önkormányzat vagyona

66. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) Az önkormányzatot a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselőtestület a törvény és az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet keretei között rendelkezik.

(3) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(4) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben állapítja meg.

IX. Fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

34. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

67. §

Az Önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

68. §

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére a működéshez szükséges személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását az önkormányzat hivatalának gazdasági szervezeti feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

69. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére lehetőség szerint biztosítja a polgármesteri hivatalon kívül helyiség használatát önálló használattal, vagy ennek hiányában más szervvel megosztva, ingyenes használat biztosításával, térítési díjfizetési kötelezettség nélkül.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések

70. §

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló Kisköre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015.(X.21.) önkormányzati rendelete

- a) 14. § (1) bekezdésében a „Humán Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság” szöveg,
b) 14. § (2) bekezdésében a „Humán Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság” szöveg lép.

71. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2017. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet.

72. §

A szociális bérlakásokról szóló Kisköre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020.(II.12.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésében a „Humán Bizottsága” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága” szöveg lép.

36. Hatályba léptető rendelkezés

73. §

Ez a rendelet 2021. június 11-én lép hatályba.

Kisköre, 2021. június.10


Magyar Csilla
polgármester



Tóth János Zoltán jegyző távollétében:


dr. Molnár Péter
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. június 9. napján.




dr. Molnár Péter
aljegyző

Az önkormányzat által működtetett költségvetési szervek

1. Kiskörei Polgármesteri Hivatal
2. Kiskörei Óv-Lak Óvoda

Kisköre közigazgatási területének leírása

A város területe: 6837 ha 6276 m²

A város állandó lakosainak száma: 2021. január 1. napján: 2752 fő

A városban a személy és teherforgalom lebonyolítását a vasút és a helyközi, távolsági autóbusszjáratok végzik.

A város mezőgazdasági területe: 5436 ha

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

	A	B
1	Hatáskör megnevezése	Hatáskört gyakorló szerv
2	Települési támogatásokkal kapcsolatos döntések	polgármester
3	Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmekben döntéshozatal	polgármester
4	Szociális tüzelő-támogatásokkal kapcsolatos ügyek elbírálása	Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
5	Közreműködés az államháztartáson kívüli szervezetek támogatási igényeinek (pályázatainak) elbírálásában a vonatkozó önkormányzati rendelet szerint.	Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
6	Szociális bérlakások használatának ellenőrzése	Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Az önkormányzat ellátott feladatai kormányzati funkciók szerint

	A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Megnevezés	Alapfeladat/technikai
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Alapfeladat
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Alapfeladat
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	Alapfeladat
4	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	Alapfeladat
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Alapfeladat
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások	Alapfeladat
7	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Alapfeladat
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	Alapfeladat
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	Alapfeladat
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	Alapfeladat
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	Alapfeladat
12	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	Alapfeladat
13	045120	Út, autópálya építése	Alapfeladat
14	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	Alapfeladat
15	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Alapfeladat
16	047120	Piac üzemeltetése	Alapfeladat
17	047310	Turizmus igazgatása és támogatása	Alapfeladat
18	056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása	Alapfeladat
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	Alapfeladat
20	064010	Közvilágítás	Alapfeladat
21	066010	Zöldterület-kezelés	Alapfeladat
22	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	Alapfeladat

23	072111	Háziorvosi alapellátás	Alapfeladat
24	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Alapfeladat
25	072311	Fogorvosi alapellátás	Alapfeladat
26	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	Alapfeladat
27	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Alapfeladat
28	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	Alapfeladat
29	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	Alapfeladat
30	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok	Alapfeladat
31	075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés	Alapfeladat
32	076010	Egészségügy igazgatása	Alapfeladat
33	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	Alapfeladat
34	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	Alapfeladat
35	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	Alapfeladat
36	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	Alapfeladat
37	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	Alapfeladat
38	082044	Könyvtári szolgáltatások	Alapfeladat
39	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	Alapfeladat
40	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Alapfeladat
41	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	Alapfeladat
42	084032	Civil szervezetek programtámogatása	Alapfeladat
43	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai	Alapfeladat
44	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	Alapfeladat
45	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás	Alapfeladat
46	091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladati 1-4.évfolyamon	Alapfeladat
47	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési	Alapfeladat

		feladatok	
48	092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladati 5-8.évfolyamon	Alapfeladat
49	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok	Alapfeladat
50	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	Alapfeladat
51	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Alapfeladat
52	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	Alapfeladat
53	098010	Oktatás igazgatása	Alapfeladat
54	102031	Idősek nappali ellátása	Alapfeladat
55	102032	Demens betegek nappali ellátása	Alapfeladat
56	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei)	Alapfeladat
57	105010	Munkánélküli aktív korúak ellátásai	Alapfeladat
58	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások	Alapfeladat
59	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	Alapfeladat
60	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	Alapfeladat
61	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Alapfeladat
62	107052	Házi segítségnyújtás	Alapfeladat
63	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Alapfeladat
64	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	Alapfeladat
65	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	Alapfeladat
66	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Technikai
67	018020	Központi költségvetési befizetések	Technikai
68	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Technikai
69	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei	Technikai

		államháztartáson kívülről	
70	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	Technikai
71	900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása	Technikai

A képviselő-testület tagjai és elérhetőségük

	A	B	C
1	Név	Tisztség	Telefonszám
2	Magyar Csilla	polgármester	06-30-581-7550
3	Holló Gyula	alpolgármester	06-30-338-7505
4	Csombok Gyuláné	képviselő	06-30-523-0884
5	Fejes Lőrinc	képviselő	06-30-279-7704
6	Hajdú Zsolt	képviselő	06-20-9369-013
7	Kolozsvári Katalin	képviselő	06-70-344-8512
8	Németh Mihályné	képviselő	06-30-9757-721

A bizottságok összetétele

1. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

	A	B
1	Név	Tisztség
2	Csombok Gyuláné	elnök
3	Hajdú Zsolt	tag
4	Takács Attila	tag

2. Közbeszerzési Bizottság

	A	B
1	Név	Tisztség
2	Fejes Lőrinc	elnök
3	Hajdú Zsolt	tag
4	Pócs János	tag

A bizottságok részletes feladatai

1. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

- 1.1. Ellátja a képviselőtestület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, a titkos szavazás eredményének megállapítását.
- 1.2. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését.
- 1.3. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- 1.4. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot.
- 1.5. Véleményezi az éves zárszámadás tervezetét.
- 1.6. Véleményezi a költségvetési előirányzatok módosítására és átcsoportosítására vonatkozó rendelettervezeteket.
- 1.7. Véleményezi a helyi adórendeletek tervezeteit, javaslatot tesz új adónem bevezetésére vagy meglévő adónem mértékének megváltoztatására.
- 1.8. A képviselő-testület más szerveitől érkező pénzügyi kihatású javaslatokat kérés esetén megvizsgálja, vizsgálatának eredményét a képviselő-testület ülésén ismertetheti.
- 1.9. Amennyiben valamely jogszabály a településrendezéssel, településrendezési eszközökkel kapcsolatban olyan feladatot állapít meg, amelyet kizárólag bizottság gyakorolhat, úgy ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat. A képviselő-testület indítványára vizsgálja a településrendezési eszközök tervezeteit.
- 1.10. Elbírálja a szociális tüzelőanyag-kérelmeket.
- 1.11. Véleményezi az államháztartáson kívüli szervezetek támogatási igényeit és pályázatait, ellátja a vonatkozó önkormányzati rendeleteben foglalt feladatokat.
- 1.12. Ellenőrzi a szociális bérlakások használatát.
- 1.13. Ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály kizárólagos bizottsági hatáskörbe utal és a feladat nem tartozik más bizottság hatáskörébe.

2. Közbeszerzési Bizottság

- 2.1. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában megjelölt közbeszerzési eljárások során dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők köréről, valamint meghozza eljárást lezáró döntést.
- 2.2. Véleményezi a közbeszerzési szabályzat tervezetét.
- 2.3. Véleményezi a közbeszerzési eljárást megindító eljárást.

Az alpolgármester feladatai

A polgármester irányításával az alpolgármester látja el a következő feladatköröket:

1. közfoglalkoztatási programok vezetése, szervezése,
2. közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó elszámolások kiadmányozása, közreműködés az elszámolásban,
3. városi rendezvények szervezési feladatainak ellátásában való közreműködés,
4. közreműködés a városi rendezvények lebonyolításában.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet más jogszabályokhoz való viszonyát rendezi. A szervezeti és működési szabályzat nem lehet ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel és más jogszabályokkal, ám az azokban foglalt szabályokat részletezheti. Bizonyos esetekben egyes kérdések szabályozását törvény utalja az SZMSZ körébe.

2-3. §

A rendelkezések önkormányzat alapvető adatait tartalmazzák.

4. §

Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének leírása.

5. §

A képviselő-testület lehetséges szerveit az önkormányzati törvény határozza meg. A képviselő-testület szervei alatt nem az önkormányzat által alapított vagy fenntartott költségvetési szervet értjük.

6-7. §

Az önkormányzat jelképeire és a helyi kitüntetésekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

8. §

Az önkormányzati hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja. Egyes hatásköreit a képviselő-testület szerveire átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható (szubdelegáció tilalma).

9. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatokat láthat el. Az utóbbiak nem veszélyeztethetik a kötelező feladatok ellátását.

10. §

A képviselő-testületek létszámát törvény határozza meg a lakosság szám függvényében,

11. §

A képviselő-testület ülése rendes vagy rendkívüli lehet. Rendkívüli ülésnek a munkatervben nem szereplő ülést tekintjük.

12-13. §

Az ülés összehívására vonatkozó szabályokat és a meghívandó, valamint meghívható személyek körét tartalmazza.

14-18. §

A képviselő-testületi döntéshozatal színhelye a képviselő-testület ülése. E rendelkezések tartalmazzák az ülés vezetésére vonatkozó főbb rendelkezéseket, ide értve a rendfenntartás érdekében megtehető intézkedéseket is.

19-25. §

A képviselő-testületi ülés napirend alapján kerül lefolytatásra. A napirenden szereplő és - a rendeletben meghatározott esetekben - eredetileg nem szereplő előterjesztésekre vonatkozó kérdéseket e szakaszok rendezik. Az interpellációra, kérdésre és bejelentésre vonatkozó szabályokat a 14. alcím foglalja össze.

26-31. §

A képviselő-testület a törvény által meghatározott esetekben rendeletet alkot, más esetekben döntéseit határozatba foglalja. A döntéshozatal rendjére vonatkozó főbb szabályokat az önkormányzati törvény rendezi, a szavazással kapcsolatos részletszabályokat e jogszabályhelyek tartalmazzák.

32-33. §

A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek alaki és tartalmi feltételeit az önkormányzati törvény és e rendelet együttesen szabályozza. A jegyzőkönyveket a törvényességi felügyeletet gyakorló szervnek kell továbbítani.

34-36. §

Az alcím rendeletek és a normatív határozatok kihirdetésének helyben szokásos módját rendezi.

37. §

Az alcím a közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

38-43. §

A települési képviselő jogállására vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket az önkormányzati törvény tartalmazza, e szakaszokban pontosításokkal, illetve a törvényi felhatalmazás alapján biztosítható felhatalmazásokkal találkozunk.

44-55. §

A bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó jogszabályhelyek. A képviselő-testület a rendelet értelmében kettő állandó bizottságot hoz létre, amelyben biztosítja a nem képviselő tagok részvételének lehetőségét is. A rendelet nem zárja ki az ideiglenes bizottságok létrehozásának lehetőségét sem.

56-61. §

A képviselő-testület elnöke a főállású polgármester, akinek munkáját társadalmi megbízatású alpolgármester segíti. Az önkormányzat hivatalát a jegyző vezeti, őt távollétében az aljegyző helyettesíti, aki más, a jegyző által meghatározott feladatcsoportokat is elláthat.

62-63. §

A magyarországi önkormányzatok a törvény értelmében vagy önállóan tartanak fenn önkormányzati hivatalt (polgármesteri hivatal) vagy pedig közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. Kisköre esetében az önálló hivatal működtetésének lehetősége fennáll.

64-66. §

A fejezet a költségvetésre és az önkormányzati vagyonra vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket tartalmazza.

67-69. §

A fejezet a településen működő nemzetiségi önkormányzattal fennálló kapcsolatokat rögzíti.

70-73. §

A fejezet módosító, hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.