

**Kisköre Városi Önkormányzat képviselő-testületének
11/2017.(VIII. 31.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Kisköre Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
Az Önkormányzat**

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: szmsz) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§

(1) Az Önkormányzat megnevezése:

Kisköre Városi Önkormányzat, Székhelye: 3384 Kisköre, Széchenyi út 24.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Kisköre Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 3384 Kisköre, Széchenyi út 24.

(3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Kiskörei Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 3384 Kisköre, Széchenyi út 24.

(4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából a 1.sz. mellékletben felsorolt önkormányzati intézményeket működteti.

(6) Az önkormányzat működési területe: Kisköre Város közigazgatási területe. A település közigazgatási területének leírását: 10. sz. melléklet tartalmazza.

(7)Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kiskore.hu

(8)Az Önkormányzat időszakosan megjelenő lapjának címe: Körekép

(9)Az Önkormányzat testvértelepülései:

a) Namyslow / Lengyelország /

b) Zágon / Románia /

c) Beregszász / Ukrajna /

Az Önkormányzat pecsétjei

3.§

(1) Az Önkormányzat körbélyegző lenyomata:

A bélyegző közepén a Magyarország hivatalos címere, körben „Kisköre Városi Önkormányzat, felirat.

(2) A Polgármesteri Hivatal körbélyegző lenyomata:

A bélyegző közepén a Magyarország hivatalos címere, körben „Kiskörei Polgármesteri Hivatal” felirat.

Az Önkormányzat szervei

4.§

Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai a képviselő-testület hivatala a jegyző és – megállapodástól függően – önkormányzati társulás látják el.

Az Önkormányzat jelképei

5.§

(1) Az önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címere: a háromszögű címer osztott mezőinek színe jobb és bal oldala kék és zöld alapon egy-egy ábra látható. A víz jelképében hal, a mezőgazdasági munkák jelképeként ekevas látható. Középen hatágú csillag ezüst színben. Ezüst színű a rajzolat is.

Alatta koszorú ág, kétfelé ágazva keresztezi a címer alját. Felette felirat: Kisköre, fekete betűkkel a város neve. A település vízi és mezőgazdasági jellege jól látható, amit történelmi hitelességű levéltári anyagban olvashatunk.

(3) A zászló: téglalap alakú, mérete 90 cm x 140 cm. A zászlóalap kék színű, a zászlórúd felőli részén foglal helyet az önkormányzat címere, a zászlólap három oldala ezüsttel rojtozott.

(4) Az Önkormányzat címere, zászlaja használatának részletes szabályait önkormányzati rendelet szabályozza.

Az Önkormányzat kitüntetései

6.§

A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának joga a képviselő-testületet illeti meg, ezekről külön rendeletben rendelkezik.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

Az Önkormányzat feladata és hatásköre

7.§

(1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület a 2. sz. mellékletben foglalt hatásköreit a polgármesterre, Humán Bizottságra és Közbeszerzési Bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület az átruházott hatáskörökben utasítást adhat a döntéshozók számára, e hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Önkormányzati hatósági hatáskörben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályait kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület az átruházott hatáskörben eljáró polgármestert, a Pénzügyi és Jogi Bizottságot, a Humán bizottságot és a Közbeszerzési Bizottságot évente beszámoltatja e hatáskörben végzett tevékenységéről.

(6) A képviselő-testület a polgármester és a bizottságok törvényben megállapított hatáskörét nem vonhatja el, nem korlátozhatja.

8.§

(1) Az önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

(2) A képviselő-testület döntése alapján külföldi önkormányzatokkal együttműködés létesíthető.

- (3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása
 - b) diáksport, szabadidősport szervezése
 - c) művészeti intézmények, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, művészeti értékek létrehozásának megőrzésének segítése
 - d) a turizmus fellendítése érdekében rendezvények szervezése
 - e) mezőéri szolgálat működtetése
- (4) Törvény alapján biztosított hatáskörben eljáró polgármestert, bizottságot közigazgatási hatósági jogkörben eljáró jegyzőt, illetve a képviselő-testület Hivatala köztisztviselőjét a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- (5) A képviselő- testület részletes feladat és hatásköreit az 3..sz. melléklet tartalmazza.

9.§

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ meghatározottak.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

képviselő-testület létszáma és összetétele

10.§

- (1) A képviselő- testület tagjainak száma: 7 fő a polgármesterrel együtt. A képviselő- testület tagjainak jegyzékét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület tagjai a 4. sz. mellékletben szereplő képviselők neve mellett található magántelefonszámon előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a Polgármesteri Hivatal helységében.
- (3) A képviselő önkormányzattal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32-34. §-a határozza meg.
- (4) A képviselő a vele szemben támasztott összeférhetlenségi okot köteles a Mötv. 37. §-a szerint megszüntetni.
- (5) A képviselő a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni.

A képviselő-testület ülései

11.§

- (1) A képviselő-testület megalakulására vonatkozó szabályokat a Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen ünnepélyes esküt tesznek.
- (4) A képviselő-testület a munkaterv szerint, de legalább évente hét ülést tart az előre meghatározott hónap utolsó csütörtök napján.
- (4) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, amennyiben hatáskörében sürgősen kell döntenie, a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tart.
- (5) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.
- (6) Rendkívüli ülést össze kell hívni a képviselők ¼-ének, bármely állandó bizottságnak, a polgármesternek írásos indítványára, valamint a Kormányhivatal írásos kezdeményezésére.

Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, helyét, időpontját, és összehívásának indokait.

(6) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni minden olyan esetben, amelyben az előterjesztés következő rendes ülésen történő tárgyalásából fakadó késedelem révén az önkormányzatot, annak költségvetési szervét, vagy az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságot valószínűsíthetően kár érheti, továbbá a nem szabályozott olyan esetben, amelyet az ülés összehívására jogosult az önkormányzat működése vagy feladatainak ellátása szempontjából jelentősnek minősít.

(7) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, az indítványban javasolt időpontra hívja össze.

Az ülés összehívása és nyilvánossága

12.§

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű és tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására a következő sorrendiség alapján jogosult:

- a) a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke
- b) a Humán Bizottság elnöke
- c) a Közbeszerző Bizottság elnöke
- d) a korelnök

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a polgármester aláírását, és bélyegzőjének lenyomatát.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt. Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(5) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait, tisztségviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a képviselőtestület bizottságaiba nem képviselőként megválasztott állampolgárokat,
- e) önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott.

(6) A képviselő-testületi ülésre meghívható

- a) a választókerület országgyűlési képviselője,
- b) a járás járási hivatalvezetője,
- c) az illetékes tankerületi igazgató, valamint
- d) a városi rendőrőrs parancsnoka.

A tanácskozás rendje

13. §

(1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát. A napirend tárgyalási szakaszai:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése.

- b) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontja;
- c) kérdések, válaszok, vita;
- d) a módosító indítványok beterjesztése;
- e) határozathozatal.

(2) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt az ülés elnöke jelentést ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, illetve az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

(3) A jelentés és a tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A tájékoztatót a képviselők kiegészíthetik, a polgármesterhez a tájékoztató tartalmára vonatkozóan kérdéseket tehetnek fel.

14. §

(1) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület minimum 10 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata melynek érdekében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,

b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

c) rendre utasítja azt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,

d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson,

(5) Az (3) bekezdés d) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(7) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(8) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

Határozatképesség

15. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, 4 fő jelen van. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) A polgármester az ülés megkezdésekor megállapítja, a döntés meghozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet.

(3) A határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról 15 napon belül gondoskodni kell.

Napirend

16.§

- (1) Az önkormányzati bizottságok és bármely települési képviselő indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését.
- (2) Napirendre vonatkozó előterjesztést, illetve önálló indítványt, az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kell a polgármester részére írásban benyújtani.
- (3) A polgármester köteles az előírászerűen benyújtott előterjesztéseket a képviselőtestület ülésén, javaslatával együtt bejelenteni. A képviselő-testületi ülés napirendjéről a polgármester előterjesztése alapján a testület dönt.
- (4) A napirendi indítványokról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Sürgősségi indítványt – a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől való eltérést - a napirend elfogadásáig lehet előterjeszteni, a sürgősség tényét alátámasztó körülmények megjelölésével.
- (6) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Napirendi ponthoz kapcsolódóan módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet. A napirendhez módosító javaslat az ülésen is előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

Előterjesztések

17.§

- (1) Az előterjesztések általános rendjét, tartalmi és formai követelményeit a 5. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotást is igénylő előterjesztéseket a 6. melléklet szerinti eljárási rend és szerkesztési követelmények alapján kell előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak: polgármester, alpolgármester, képviselő-testület bizottságai, képviselő-testületi tag, jegyző.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.
- (5) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A szóban előterjesztett határozati javaslatokat az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Interpelláció, kérdés, bejelentés

18.§

- (1) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni. A kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig írásban a polgármesternek át kell adni.
- (2) Kérdést a képviselőtestület ülésén szóban is elő lehet terjeszteni.
- (3) A kérdés közérdekű ügyekben felvilágosítás kérés.
- (4) A kérdésre adott válasz után vitának helye nincs.
- (5) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz a bizottság munkájával kapcsolatban, amelyre érdemi választ kell adni. Az interpellációra az interpellált személy az ülésen azonnal válaszol, vagy az interpellált és az interpelláló közös megegyezésével legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.
- (6) Az interpellációt az ülés kezdetét megelőzően legalább három nappal a polgármesternél kell írásban beterjeszteni. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát és

címzettjét, a tárggyal kapcsolatos tényeket, körülményeket és a választ igénylő kérdéseket. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.

(7) Az ülés kezdetén a polgármester ismerteti a képviselők által írásban benyújtott interpellációk, kérdések tárgyát.

(8) Interpellációval a képviselők akkor éljenek, ha valamely intézkedés

a) nem az önkormányzat döntése szerint történik,

b) az önkormányzat döntése szerint történik ugyan, de hatása nem kielégítő,

c) az önkormányzat döntése ellenére elmarad.

(9) A válasz elfogadásakor a kérdező, illetve az interpelláló kérdező nyilatkozik.

(10) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ nem fogadja el, határidőt állapít meg az újabb válaszadásra.

(11) A képviselő-testület ülésén külön napirend keretében az önkormányzattal összefüggő kérdésben bejelentést tehet bármely önkormányzati képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és akinek erre a képviselőtestület lehetőséget biztosít.

(12) A bejelentés történhet írásban és szóban. A bejelentést követően kérdésnek, vitának nincs helye. Írásbeli bejelentésnek akkor van helye, ha a bejelentő nem tud részt venni a napirendi pont tárgyalásán.

A döntéshozatal szabályai a szavazás rendje

19.§

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselőtestület.

(2) Szavazni személyesen kell.

(3) A szavazás, ha jogszabály másként nem rendelkezik, nyílt szavazással kézfelemeléssel történhet.

(4) Kézfelemeléssel történő szavazáskor a szavazás sorrendje: az egyetértő (igen), az ellenző (nem), és a tartózkodó szavazatok számbavételével történik

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

(6) A polgármester, ha a képviselőtestületi döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy esetben kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.

(7) A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(8) Az ismételt tárgyalás esetén az előterjesztést, a tárgy szerint illetékes bizottság köteles megvizsgálni és állásfoglalását a képviselőtestület elé terjeszteni.

Név szerinti szavazás

20.§

(1) Név szerinti szavazást a Möt. 48. § (3) bekezdésén túl a döntéshozatal előtt a polgármester, vagy bármely települési képviselő kezdeményezhet.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazáskor a polgármester egyenként ABC sorrendben felolvassa a képviselők neveit, akik nevük felolvasása után igen, nem, vagy tartózkodom nyilatkozással szavaznak.

(4) Kötelező a név szerinti szavazás tartása a képviselőtestület önfeloszlatásának kérdésében.

Titkos szavazás

21.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazást kezdeményezhet a polgármester, bármely képviselő, a jegyző, és az ügyben személyesen érintett.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság gondoskodik, a szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

Határozathozatal

22.§

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges:

a) a rendeletalkotáshoz;

b) a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;

c) a törvény által a testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz valamint ezek visszavonásához;

d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez csatlakozáshoz;

e) külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz;

f) nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;

g) intézmény alapításához;

h) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;

i) zárt ülés elrendeléséhez;

j) a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához;

k) kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében;

l) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;

m) kitüntetésekkel kapcsolatos döntéshez;

n) a városrészi önkormányzat ügyrendjének elfogadásához;

o) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

(3) képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

A jegyzőkönyv

23.§

(1) A képviselőtestület üléseiről hangfelvételt, és nyilvános üléseiről, valamint a zárt üléseiről keltő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítése után a jegyzőkönyvvezetőnek meg kell semmisíteni.

(3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá:

- a) az ülés sorszámát;
 - b) a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távollevő képviselők nevét;
 - c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
 - d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, valamint hozzászólások lényegét, vagy - amennyiben a felszólaló kéri - szó szerinti tartalmát;
 - e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - f) a határozathozatal módját;
 - g) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
 - h) a jegyzőkönyvvezető nevét.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyvhöz mellékeli a kihirdetett rendeleteket, a jelenléti ívet, meghívót, és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, a név szerinti szavazásról készült névsort.
- (5) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Megyei Kormányhivatalnak, a rendeletek felterjesztéséről haladéktalanul gondoskodik. A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.
- (6) A képviselőtestület dokumentumainak teljes köre – a zárt ülés dokumentumainak kivételével – a polgármesteri hivatalban megtekinthető. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

24.§

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a testületi döntést követő első munkanapon ki kell hirdetni.
- (2) A kihirdetés a városháza hirdetőtábláján a hirdetmény kifüggesztésével történik meg. A hirdetmény tartalma a következő:
- a) Az önkormányzati rendelet száma
 - b) Az önkormányzati rendelet tárgya
 - c) A hivatali helyiség megnevezése, ahol a rendelet teljes szövege ügyfélfogadási időben megtekinthető.
- (3) A hirdetményt a polgármester írja alá és látja el körbélyegző lenyomatával.
- (4) A kihirdetett rendeletek teljes szövegét a polgármesteri hivatalban kell közszemlére tenni.
- (5) Sürgős esetben a képviselőtestület elrendelheti az önkormányzati rendelet azonnali kihirdetését. Az azonnali kihirdetésről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Az azonnali kihirdetést a (2) bekezdés szabályai szerint kell végrehajtani.
- (7) A képviselő-testület az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvései programját tartalmazó határozatát normatív határozatban szabályozza, melyet a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályoknak megfelelően kell közzétenni.

A közmeghallgatás

25.§

- (1) A képviselőtestület – évente legalább egyszer – közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatáson a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

IV. FEJEZET **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ** **A települési képviselő jogállása**

26. §

(1) A helyi önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségei a mindenkor hatályos Magyarország önkormányzatairól szóló törvény és egyéb jogszabályok, továbbá a jogokra, kötelezettségekre valamint a jogállásra vonatkozóan e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja Kisköre város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A település képviselő jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

27. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) A települési képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott – a lemondást követő egy hónapon belüli – időpontban. Ennek hiányában a lemondás bejelentésének illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

28. §

(1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) A Pénzügyi és Jogi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

Méltatlansági eljárás

29. §

(1) A polgármester a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) A Pénzügyi és Jogi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb a méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt a méltatlanságról. A települési képviselő vagyonynyilatkozata

30. §

(1) A vagyonynyilatkozatok őrzéséről és ellenőrzéséről a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke gondoskodik

(2) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január első napjától számított 30 napon belül a Möt. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tesz. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(3) A vagyonyilatkozatokat személyesen bárki megtekintheti a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben a jegyző jelenlétében.

Képviselők díjazása, költségtérítése

31. §

A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és juttatásról külön rendeletben rendelkezik.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása, megválasztása

32. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait -- a polgármester írásbeli előterjesztése alapján -- a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(3) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöke csak egynek.

(4) A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és az SZMSZ keretei között maguk határozzák meg.

(5) A bizottságok tagjainak száma legalább 3 fő, képviselő-testületi tagjainak száma bizottságonként legalább 3 fő.

(6) A bizottságok feladatkörüknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.

(7) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 5 alkalommal indok nélkül távol marad.

(8) A bizottság tagjainak jogállását a vonatkozó jogszabályok és e rendelet határozza meg.

Állandó bizottságok

33. §

(1) Az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a testületi munka segítésére a képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Jogi Bizottság,

b) Humán Bizottság,

c) Közbeszerzési Bizottság,

(2) A bizottságok összetételét a szabályzat 7 sz. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottságok részletes feladatait és hatáskörét a szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

Az ideiglenes bizottság

34. §

(1) A képviselő-testület az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület a megalakításakor határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása, feladatának elvégzéséig, vagy a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart. Az ideiglenes bizottság az általa végzett munkáról és annak eredményéről köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni.

(3) Összetételére és működésére egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

A bizottság ülései

35. §

(1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozata,
- b) a polgármester indítványa,
- b) a jegyző indítványa,
- c) a bizottsági tagok több mint felének indítványa alapján.

(3) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint a roma nemzetiséget érintő napirendekhez a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, valamint mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(4) A képviselőket értesíteni kell a bizottságok ülésének időpontjáról és napirendjéről.

(5) A bizottság köteles megtárgyalni és véleményt nyilvánítani a képviselő-testület, a polgármester által meghatározott kérdésekről, vagy – az általuk megjelölt – testület elé kerülő napirendekről. Indokolt esetben sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság az indítványt a legközelebbi ülésen köteles napirendre tűzni, amelyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni. Az indítványozó távollétében az indítványt megtárgyalni nem lehet.

(7) A bizottság, illetve az együttes ülést tartó bizottságok akkor határozatképesek, ha bizottságonként a tagok több mint fele jelen van. Határozatot egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák.

(8) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A bizottság határozatainak jelölése:

- a) a határozat sorszámát
- b) a határozat meghozatalának idejét (év, hónap, nap),
- c) a bizottság megnevezését és
- d) a bizottsági határozat kifejezést.

(9) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek.

(10) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság ülésén.

(11) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

(12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a képviselőtestület munkatervében önálló napirendként kell meghatározni.

(13) A bizottságok ügyviteli feladatait az önkormányzati hivatal látja el.

36. §

(1) A bizottságok a polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapotodnak meg.

(3) Az együttes ülés levezetőjét az elnökök egyhangú döntéssel jelölik ki maguk közül. Megegyezésük hiányában az ülést az idősebbik elnök vezeti le.

(4) Az ülés vezetésének rendje, a szavazás módja az egyes bizottságokra vonatkozó, jelen szabályzatban megfogalmazott eljárási rend alapján történik.

(5) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

VI. FEJEZET
A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ
A polgármester

37. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester jutalmának megállapítására a Pénzügyi és Jogi Bizottság tesz javaslatot.

38. §

(1) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenően az alábbi főbb feladatokat látja el:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, h) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
- i) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
- j) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- k) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
- l) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése, m) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3) A polgármester minden hét hétfő napján, előzetes bejelentkezés alapján 13 – 17.00 óra között fogadónapot tart.

Az alpolgármester

39. §

(1) A képviselő-testület -- a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással -- a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester – polgármester által meghatározott – feladatait a szabályzat 8 sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az alpolgármester a 4. sz. mellékletben a neve mellett található magántelefonszámon előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tart a Polgármesteri Hivatal helyiségében.

A jegyző

40. §

(1) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló mindenkor hatályos törvény rendelkezései szerinti feladatokat látja el.

(2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő testület döntései határozzák meg.

(3) Az önkormányzati hivatal jegyzőjét pályázat útján a Polgármester nevezi ki határozatlan időre.

(4) A jegyző minden hét kedd napján 8,00 – 12,00 óra között fogadónapot tart.

Az aljegyző

41. §

- (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (2) A jegyző javaslatára az aljegyzőt a Polgármester határozatlan időre nevezi ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a Polgármester önkormányzati hivatalnak a törvény által előírt képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízza meg határozott, a jegyzői, aljegyzői tisztség betöltéséig, de legfeljebb 6 hónapig terjedő időre a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátásával.

VII. FEJEZET A POLGÁRMESTERI HIVATAL

42.§

- (1) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kiskörei Polgármesteri Hivatal.
- (2) A hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- (3) A hivatal feladatait önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységekre tagozódva látja el.
- (4) A hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti belső szervezeti tagozódás és munkarend alapján dolgozik.
- (5) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.
- (6) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

VIII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA A költségvetés

43.§

- (1) Az önkormányzat a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

A költségvetés szerkezete

44.§

- (1) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik:
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a 43. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetét a Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalja.

45.§

A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselőtestület elé.

Az önkormányzat vagyona

46.§

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) Az önkormányzatot a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselőtestület a törvény és az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet keretei között rendelkezik.

(3) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(4) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselőtestület az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben állapítja meg.

IX. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

47. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére a működéshez szükséges személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző és esélyegyenlőségi referens segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi.

(4) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére lehetőség szerint biztosítja a polgármesteri hivatalon kívül helyiség használatát önálló használattal, vagy ennek hiányában más szervvel megosztva, ingyenes használat biztosításával, térítési díjfizetési kötelezettség nélkül.

X. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

48.§

(1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárása külön önkormányzati rendeletben van szabályozva.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

49.§

(1) A képviselőtestület üléseinek végén kell lehetőséget biztosítani közérdekű bejelentések és közérdekű javaslatok ismertetésére.

50.§

(1) A képviselők, a képviselőtestület bizottságainak tagjai és a polgármesteri hivatal dolgozói – az állami és szolgálati titkon túlmenően – kötelesek megtartani az önkormányzati titkot is. Illetéktelen személynek nem adhatnak tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az önkormányzat, képviselőtársak (munkatársak), a város lakossága számára jogellenesen előnyös, vagy hátrányos következményekkel járna.

XI.FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51.§

(1) A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: A városban működő önkormányzati intézmények jegyzéke
2. melléklet: A képviselő-testület által átruházott feladatok hatáskörök
3. melléklet: A képviselő- testület feladat és hatásköreit
4. melléklet: A képviselő- testület tagjainak jegyzékét
5. melléklet: Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei
6. melléklet: Az önkormányzati rendeletalkotás részletes előkészítési, eljárási rendje, szerkesztési követelményei
7. melléklet: A bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai
7. melléklet: Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörei
8. melléklet: Az alpolgármester feladatai
9. melléklet: A település közigazgatási területének leírását
10. melléklet: A helyi rendeletek hatályos jegyzéke
11. melléklet: Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása és alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása
12. melléklet: Kisköre Városi Önkormányzat bankszámlaszámai

52.§

(1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kisköre Város Önkormányzata képviselő-testületének a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelete.

Magyar Csilla sk.
polgármester

Tóth János Zoltán sk.
jegyző

A VÁROSBAN MŰKÖDŐ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK JEGYZÉKE

1. Kiskörei Polgármesteri Hivatal

1.1. A költségvetési szerv székhelye: 3384. Kisköre Széchenyi út 24.

1.2. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

2. ÓV-LAK Óvoda

2.1. Székhelye: 3384. Kisköre Békeút 9-11.

2.3. A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdasági feladatokat a Kiskörei Polgármesteri Hivatal (székhely: 3384. Kisköre Széchenyi út 24.) látja el megállapodás alapján.

2. melléklet a 11/2017. (VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTRUHÁZOTT FELADATOK HATÁSKÖRÖK

Polgármester

1. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát.
2. A jegyző javaslatának ismeretében meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
4. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét.
5. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok vezetői tekintetében.
6. Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
7. Dönt a települési támogatás odaítéléséről.
8. Összehangolja a bizottságok munkáját.
9. Irányítja az alpolgármester munkáját.
10. Hetente szerdai napon fogadónapot tart.
11. Ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekét sértőnek tartja, kérheti az ügy ismételt megtárgyalását.
12. Átv teszi az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket, tervezeteket.
13. Kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel, a megyei közgyűlés tisztségviselőivel, a kormányhivatallal, a parlamenti pártokkal, egyházakkal, és a szomszédos települések önkormányzatainak tisztségviselőivel.
14. Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, elősegíti az önkormányzati munka nyitottságát, a lakossági és sajtótájékoztatást.
15. Hosszabb ülés, vagy ülészak esetén a képviselőtestület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterrel.
16. Őrzi az önkormányzat pecsétjét.
17. Ellátja az önkormányzat törvényes képviseletét.
18. Ennek keretében:
 - a) aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére, stb.)
 - b) átveszi a helyi népszavazásra és a népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
19. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
21. Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
22. Gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása,
23. Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével, továbbá emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségekre utaló gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásában való döntés,
24. Önkormányzat nevében közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi hozzájárulás.

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Folyamatosan feldolgozzák a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat,
2. A képviselőtestület működésének megkönnyítése érdekében előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző, továbbá – átruházott hatáskörben – döntési hatásköröket gyakorolnak.

Pénzügyi és Jogi Bizottság

1. Ellátja a képviselőtestület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, a titkos szavazás eredményének megállapítását.
2. Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, hatályosulásának ellenőrzésében. Javaslatot tesz e dokumentumok módosítására.
3. Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját közvetlenül segítő jegyzővel.
4. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését. (2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdés)
5. Előzetesen állást foglal a képviselőtestület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben, melynek során ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos feladatokat.
6. Véleményezi az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét,
7. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet tervezetét.
8. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat.
9. Közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
12. Különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.
13. Kidolgozza a helyi adók rendszerét és vizsgálja azok gazdasági hatásait.
14. A többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményeként a bizottság elnöke a döntést hozó képviselőtestületi ülésen ismerteti.
15. Folyamatos munkakapcsolatot tart a polgármesterrel.
16. Vizsgálja a város gazdasági adottságait.
17. Javaslatot tesz, és alternatívákat fogalmaz meg az önkormányzat gazdasági programjában szereplő feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére. A program kidolgozásakor figyelembe veszi az ország és az önkormányzat teherbíró képességét, az önkormányzat gazdasági hátterét.
18. Biztosítja az önkormányzat és a vállalkozók szoros együttműködését, társulási készségét.
19. Javaslatokat dolgoz ki arra, hogy az önkormányzat a tulajdonát képező javakkal vállalkozásokban vegyen részt.
20. Előzetesen véleményezi a településrendezés körében:
 - a) a településfejlesztési koncepciót,

- b) a településszerkezeti tervet,
- c) a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet,
- 21. Előzetesen véleményezi a más bizottság hatáskörébe nem tartozó, egyéb önkormányzati intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés-tervezeteket. jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- 22. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom helyi alakulását, kezdeményezést tesz a turisztikai célpontok, látnivalók, a falusi turizmus fejlesztésében az önkormányzat szerepvállalásának mértékére és eszközeire.
- 23. Kifejti javaslatát, véleményét a költségvetés és egyéb önkormányzati döntés elfogadása előtt az idegenforgalmat, környezetvédelmet érintő kérdésekben.
- 24. Javaslatot dolgoz ki idegenforgalmi koncepció készítésére, vizsgálja a településrendezésre vonatkozólag.

Humán Bizottság

1. Ellenőrzi:

- a) a gyermek- és ifjúságvédelem kérdéseit,
- b) az ifjúságpolitikai intézkedéseket,
- c) az idősek, betegek és megváltozott munkaképességűek helyzetét,
- d) a szociális segélyezési gyakorlatot.
- 2. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi:
 - a) a közegészségügy kérdéseit,
 - b) az alkoholizmus elleni küzdelem problémáit.
- 3) Elemzi a város egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
- 4. Előzetesen véleményezi: az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntéstervezeteket.
- 5. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális feladatellátás hatékonyabb működtetésére.
- 6. Különös gondot fordít:
 - a) az egészséges életmód propagálására,
 - b) a városi szociális háló kiépítésére és hatékony működtetésére.
- 7. Elemzi a város művelődési, oktatási, sport ellátottságát, javaslatokat dolgoz ki a színvonal javítására.
- 8. Közreműködik a hozzátartozó ágazatok programjainak, költségvetésének előkészítésében, véleményezi azokat és ellenőrzi a végrehajtást.
- 9. Ellenőrzi:
 - a) a központi és helyi művelődéspolitikai célkitűzések végrehajtását,
 - b) a városban folyó közművelődési munkát.
- 10. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi: az iskolai oktatást, a tömegsportot és a diáksport helyzetét.
- 11. Előzetesen véleményezi:
 - a) az önkormányzati oktatási-kulturális és sportintézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés-tervezeteket,
 - b) a szakterületéhez tartozó ágazatokban az intézményvezetői pályázatokat,
 - c) az utcanév megállapítására, vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.
 - d) Javaslatot dolgoz ki a művelődési, oktatási, sport intézmények hatékonyabb működtetésére.
- 12. Az egyházak, civil szervezetek által kezdeményezett témákat napirendre tűzi, ezekben szükség szerint állást foglal, javaslatot tesz.
- 13. Meghatározza a könyvtár feladatait, véleményezi a szervezeti és működési szabályzatát.

Közbeszerzési Bizottság

1. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában megjelölt közbeszerzési eljárások során
 - a) dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők köréről, valamint
 - b) meghozza eljárást lezáró döntést.

2. Véleményezi
 - a) a közbeszerzési szabályzat tervezetét, valamint
 - b) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

3. melléklet a 11/2017.(VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
2. óvodai ellátás,
3. szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
4. egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
5. kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
6. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás) ,
7. lakás- és helyiséggazdálkodás,
8. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
9. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
10. helyi közfoglalkoztatás,
11. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
12. sport, ifjúsági ügyek,
13. nemzetiségi ügyek,
14. helyi közösségi közlekedés biztosítása,
15. hulladékgazdálkodás,
16. távhőszolgáltatás,
17. kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.
18. Az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

4. melléklet 11/2017.(VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK, FONTOSABB ADATAINAK JEGYZÉKE

1. A jelenlegi képviselőtestület a 2014. október 12-i demokratikus választás eredményeként alakult meg, az alábbi képviselőkből áll:

Név	tisztség	cím	telefonszám
Magyar Csilla	polgármester	Kisköre, Erzsébet út 36.	06-30-581-7550
Takács Attila	alpolgármester	Kisköre, Erzsébet út 26.	06-30-692-1473
Fejes Lőrinc	képviselő	Kisköre, Tisza II. ltp. 8. ép.	06-30-279-7704
Holló Gyula	képviselő	Kisköre, Arany J. tér 8.	06-30-338-7507
Németh Mihályné	képviselő	Kisköre, Dózsa Gy. u. 52.	06-30-9757-721
Oláh Ferencné	képviselő	Kisköre, Erzsébet u. 32.	06-20-507-6754
Pócs János	képviselő	Kisköre, Kodály Z. u. 7.	06-30-544-8629

**AZ ELŐTERJESZTÉSEK KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE, TARTALMI ÉS FORMAI
KÖVETELMÉNYEI**

1. Az előterjesztések alaki követelményei

a) Az előterjesztéseket általában írásban kell kiadni.

b) Az előterjesztés fejrésze tartalmazza az előterjesztő szerv, vagy személy megnevezését.

2. Az előterjesztés címe: „Beszámoló”, „Jelentés”, „Tájékoztató”, vagy „Előterjesztés”. Ez alatt szerepel az előterjesztés tárgya.

3. Az eljárási szabályok

a) Az előterjesztés előkészítéséért annak előadója felelős.

b) Az előadó köteles mindazokkal, akiknek a döntés végrehajtásában részt kell venni, a tervezetet az előkészítés időszakában egyeztetni, véleményeztetni.

c) Nem önkormányzati szerv előterjesztése esetén az ágazatilag illetékes belső szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés a szabályozásban foglalt követelményeknek megfeleljen.

d) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt egy héttel – munkatervben szereplő előterjesztéseket a munkatervben meghatározott határnapiig – kell a jegyző részére átadni.

e) A polgármester esetenként engedélyt adhat a szabályozásban foglalt követelményektől való eltérésre.

**AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS RÉSZLETES ELŐKÉSZÍTÉSI,
ELJÁRÁSI RENDJE, SZERKESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI**

1. A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat:
 - a) törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá
 - b) törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.
2. Az önkormányzat a megszűnt tanács jogutódja, a hatályos rendeleteket a 11. melléklet sorolja fel.
3. A hatályos önkormányzati rendeleteket rendszeresen felül kell vizsgálni.
 - a) A felülvizsgálatot a jegyző – a Pénzügyi és Jogi Bizottság bevonásával – végzi.
4. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester
 - d) az alpolgármester,
 - e) a jegyző,
5. A kezdeményezést a polgármesterhez lehet benyújtani.
6. A polgármester általában a polgármesteri hivatal és a Pénzügyi és Jogi Bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd a javaslatot a képviselőtestületnek nyújtja be.
7. A képviselőtestület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről.
8. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét.
9. Az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hoz létre.
10. Az önkormányzati rendelet kötelező szabályaihoz kapcsolódjanak jogkövetkezmények, melyek ösztönözik az előírások követelésére.
11. Ennek érdekében az önkormányzati rendelet:
 - a) jogot, előnyt vagy hátrányt állapít meg, illetőleg
 - b) az előírást be nem tartókat joghátránnyal sújtja
 - c) megvonja a rendeletben biztosított jogot, vagy
 - d) pénzbírság kiszabását helyezi kilátásba
12. A képviselőtestület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
13. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
14. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának 24. §-a alapján történik.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

Pénzügyi és Jogi Bizottság

elnöke: Oláh Ferencné Kisköre Erzsébet út 32.

tagjai: Fejes Lőrinc Kisköre, Tisza II. ltp. 8. ép.

Holló Gyula Kisköre Arany J. tér 8.

Bagi Zoltán Kisköre, Klapka u. 9.

Veréb Roland Kisköre, Árpád u. 12.

Humán Bizottság

elnöke: Pócs János Kisköre, Kodály Z. u. 7.

tagjai: Németh Mihályné Kisköre, Dózsa Gy. u. 52.

Fejes Lőrinc Kisköre, Tisza II. ltp. 8. ép.

Honvisák Jánosné Kisköre, Arany J. u. 1/d

Hajdú Zsolt Kisköre, Kossuth L. u. 35.

Közbeszerzési Bizottság

elnöke: Fejes Lőrinc Kisköre, Tisza II. ltp. 8. ép.

tagjai: Pócs János Kisköre, Kodály Z. u. 7.

Oláh Ferencné Kisköre, Erzsébet u. 32.

**AZ ALPOLGÁRMESTER KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT
FELADATAI**

1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladat és tevékenységi körét. (2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (2) bekezdés)
2. Részt vesz a testületi ülés működési feltételeinek megteremtésében, a polgármester akadályoztatása esetén végzi az ülés összehívásával járó teendőket, a polgármester akadályoztatása – vagy felkérése – esetén elnököl a képviselőtestület ülésén.
3. Segíti az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok munkáját.
4. Közreműködik a testületi döntések tervezetei előkészítésében.

A TELEPÜLÉS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉNEK LEÍRÁSA

1. A város területe: 6837 ha 6276 m²
2. A község állandó lakosainak száma: 2015. január 01-én: 2855 fő
3. A községben a személy és teherforgalom lebonyolítását a vasút és a helyközi, távolsági autóbuszjáratok végzik.
4. A város mezőgazdasági területe: 5436 ha
5. A város kommunális ellátottsága:
 - Lakóházak száma: 1244 db
 - Üdülőépületek száma: 222 db
 - Belterületi utak:
 - Kiepített önkormányzati út: 20,1 km
 - Közúti Igazgatóság által épített út: 6,6 km
 - Ebből:
 - Belterületi: 3,6 km
 - Kiepített járda: 23 000 m²
 - Közvilágítási lámpahelyek száma: 697 db
 - Közutak és közkifolyók száma: 15 db
 - Vízvezeték hálózat hossza: 42 km
 - Szennyvízvezeték hossza: 33 km
 - Közüzemi hálózatba bekapcsolt
 - Lakások száma: 1210 db
 - Üdülőépületek száma: 222 db
 - Szennyvízhálózatba bekapcsolt
 - Lakások száma: 738 db
 - Üdülőépületek száma: 178 db
 - Telefonhálózatba bekapcsolt
 - Lakások száma: 855 db
 - Gázhálózatba bekapcsolt lakások száma: 926 db
6. Az egészségügyi alapellátást kettő háziorvosi szolgálat biztosítja, valamint biztosított a fogorvosi ellátás.

**KISKÖRE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
HATÁLYBAN LÉVŐ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI RENDELETEINEK
JEGYZÉKE**

7/1995.(V. 30.) képviselő-testületi rendelet: Helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről.

4/1999.(III. 30.) képviselő-testületi rendelet: A települési képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól.

7/2001.(VIII. 27.) képviselő-testületi rendelet: A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről.

14/2001.(XI. 26.) képviselő-testületi rendelet: A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről.

7/2002.(VI. 25.) képviselő-testületi rendelet: Háziorvosi körzetek meghatározása.

8/2004.(IV. 29.) képviselő-testületi rendelet: A temetőkről és a temetkezési tevékenységről.

9/2004.(IV. 29.) képviselő-testületi rendelet: A közterületek használatáról.

10/2004.(IV. 29.) képviselő-testületi rendelet: Az önkormányzat közművelődési feladatairól és a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról.

13/2007.(XI. 29.) képviselő-testületi rendelet: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.

16/2007.(XI. 29.) képviselő-testületi rendelet: Helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról.

6/2009.(V. 28.) képviselő-testületi rendelet: Helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről.

4/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelet: Szervezeti és Működési Szabályzatról.

13/2011.(2011.XI. 19.) önkormányzati rendelet: Parkolásról.

4/2012.(III. 05.) önkormányzati rendelet: Kisköre Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetése.

6/2012.(IV. 26.) önkormányzati rendelet: 2011. évi zárszámadásról.

8/2012.(VI. 01.) önkormányzati rendelet: Önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési tényállások hatályon kívül helyezése.

14/2012.(XII. 20.) önkormányzati rendelet: 2013. évi átmeneti gazdálkodásról.

2/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet: Mezőöri szolgálat létesítéséről és működéséről.

3/2013.(III. 18.) önkormányzati rendelet: Kisköre Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről.

4/2013.(V. 03.) önkormányzati rendelet: A 2012. évi költségvetési zárszámadásról.

13/2013.(XI. 28.) önkormányzati rendelet: A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetmény kiegészítéséről.

14/2013.(XII. 19.) önkormányzati rendelet: Az önkormányzat és intézményei 2012. évi pénzmaradványáról.

15/2013.(XII. 19.) önkormányzati rendelet: Az önkormányzat 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról.

2/2014.(III. 03.) önkormányzati rendelet: Kisköre Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetése.

3/2014.(III. 27.) önkormányzati rendelet: Az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérleti díjáról.

4/2014.(V. 02.) önkormányzati rendelet: A 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

6/2014.(IX. 29.) önkormányzati rendelet: Intézményekben alkalmazandó nyersanyagnormákról és térítési díjakról.

11/2014.(IX. 29.) önkormányzati rendelet: Közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról.

14/2014.(XI. 27.) önkormányzati rendelet: A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról.

15/2014.(XI. 27.) önkormányzati rendelet: Helyi termelő piac létesítéséről és üzemeltetéséről.

16/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet: A közterületek tisztántartásáról.

17/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának megállapításáról.

1/2015.(II. 12.) önkormányzati rendelet: Kisköre Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről.

2/2015.(II. 12.) önkormányzati rendelet: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának feltételeiről.

4/2015.(IV. 30.) önkormányzati rendelet: A 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

5/2015.(IV. 30.) önkormányzati rendelet: Az avar és kerti hulladék, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól.

8/2015.(X. 21.) önkormányzati rendelet: Az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról.

9/2015.(XI. 25.) önkormányzati rendelet: A helyi adókról.

10/2015.(XI. 25.) önkormányzati rendelet: A talajterhelési díjról.

11/2015.(XI. 25.) önkormányzati rendelet: A szociális célú tüzelőanyag juttatásról.

1/2016.(II. 16.) önkormányzati rendelet: Kisköre Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

3/2016.(IV. 26.) önkormányzati rendelet: 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

5/2016.(IV. 26.) önkormányzati rendelet: Az önkormányzat és intézményeinek 2015. évi pénzmaradványáról.

7/2016.(VI. 29.) önkormányzati rendelet: A települési támogatásról.

3/2017.(2017.(III. 08.) önkormányzati rendelet: Kisköre Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.

5/2017.(V. 24.) önkormányzati rendelet: 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

6/2017.(V. 24.) önkormányzati rendelet: 2016. évi pénzmaradványról.

9/2017.(VII. 29.) önkormányzati rendelet: Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályozásáról.

10/2017.(VII. 29.) önkormányzati rendelet: A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZATI BESOROLÁS ÉS
ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI
BESOROLÁSA**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és-működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcs. szolg.
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város- Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság - egészségügyi gondozás
- 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098010 Oktatás igazgatása
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020 Lakhatással, lakásfenntartással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és term.beni ellátás, támogatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

Technikai funkciókód

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségevetéssel
018020 Központi költségevetési befizetések
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műv.
900070 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

12. sz. melléklet a 11/2017.(VIII. 31.) önkormányzati rendelethez

Kisköre Városi Önkormányzat bankszámlaszámai:

A számlákat vezető pénzügyintézet: 3A Takarékszövetkezet – 3384 Kisköre, Széchenyi út 24.

Költségvetési elszámolási számla:	70100011-11083724
Az alszámlák a következők:	
Állami hozzájárulás számla:	70100011-11083731
Gépjárműadó számla:	70100011-11083748
Iparüzési adó számla:	70100011-11083755
Letéti számla:	70100011-11083762
Telekadó számla:	70100011-11083779
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó számla:	70100011-11083786
Építmény utáni idegenforgalmi adó számla:	70100011-11083793
Magánszemélyek kommunális adója számla:	70100011-11083803
Termőföld bérbeadásából származó adó számla:	70100011-11083810
Egyéb bevétel számla:	70100011-11083827
Bírság beszedési számla:	70100011-11083834
Késedelmi pótlék számla:	70100011-11083858
Talajterhelési díj beszedési számla:	70100011-11083865
Illeték beszedési számla:	70100011-11083872
Idegen bevételek számla:	70100011-11083889
Bef. víziközmű számla:	70100011-11083913
Elk.szám. ÉMOP iskola felúj. számla:	70100011-11089500
Import fedezetre elk.szám.:	70100011-11091628
Építményadó számla:	70100011-11092148
Elk.szám. ÉMOP funk.c.böv.városr. számla:	70100011-11094597
Elk.szám. Közmunka számla:	70100011-11095581
Elk.szám. mezőőri járulékok számla:	70100011-11098034
Elk.szám. Egészséges Kisköre pály. számla:	70100011-11099152
Elk.szám. Szoc.városrehab.pály. számla:	70100011-11099482
Helyi jövedéki adó beszedési számla:	70100011-11106791
Elk.szám. TOP-1.2.1 Kikötő fejlesztés számla:	70100011-11054852
Elk.szám. TOP-1.2.1 Strandfejlesztés számla:	70100011-11054869
Elk.szám. TOP-1.1.3 Piac gazdaság fejl.szám.:	70100011-11054876
Elk.szám. TOP-2.1.1 Barnamezős fejl.-sportcentrum számla:	70100011-11054883
Elk.szám. TOP-2.1.1 Barnamezős fejl.-inkubátor számla:	70100011-11054890
Elk.szám. TOP-2.1.2 Zöldvárosfejlesztés számla:	70100011-11054900
Elk.szám. TOP-4.3.1 Szociális város rehab.-Észak számla:	70100011-11054917
Elk.szám. TOP-4.3.1 Szociális város rehab.-Dél számla:	70100011-11054924
Elk.szám. TOP-5.2.1 Komplex társ.program – Észak számla:	70100011-11054931
Elk.szám. TOP-5.2.1 Komplex társ.program – Dél számla:	70100011-11054955
Elk.szám. TOP-5.1.2 Foglalkoztatási paktum	70100011-11054962